

Sauga valla eelarvest mittetulundustegevuseks toetuste andmise kord

Sauga Vallavolikogu 16. detsembri 2005. a määrus nr 29

Määrus kehtestatakse „Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse“ § 22 lg 1 p 5, „Spordiseaduse“ § 10 lg 2 p 2 ja „Noorsootöö seaduse“ § 6 lg 1 p 2 alusel.

1. Peatükk

ÜLDSÄTTED

§ 1. Reguleerimisala

(1) Sauga valla eelarvest mittetulundustegevuseks toetuste andmise kord (edaspidi kord) sätestab juriidilistele isikutele, füüsilisest isikust ettevõtjatele ja Sauga valla elanikele Sauga valla eelarvelistest vahenditest mittetulundustegevuseks toetuste taotlemise, taotluste läbivaatamise ning toetuste andmise ja toetuste kasutamise üle järelevalve teostamise korra.

§ 2. Määruse eesmärk

(1) Määruse eesmärk on suunatud toetada valla eelarveliste vahendite abil omaalgatuslikku ja mittetulunduslikku tegevust Sauga vallas.

§ 3. Toetuse mõiste

(1) Toetuseks käesoleva korra mõistes on Sauga valla eelarveline eraldi juriidilistele isikutele, füüsilisest isikust ettevõtjatele või Sauga valla elanikele Sauga valla arengukava- ja plaanidega kooskõlas oleva mittetulundusliku tegevuse toetamiseks.

Toetust antakse tegevuseks, mis toimub Sauga valla haldusterritooriumil, mis on suunatud Sauga valla elanikele või mis esindavad Sauga valda laiemale üldsusele.

§ 4. Toetuse valdkonnad

(1) Toetus määratakse järgmistele valdkondadele:

1) vallas tegutseva mittetulundusühingu kultuuri-, spordi- ja noorsootööalane põhitegevus (edaspidi põhitegevustoetus);

2) vallas kultuuri-, spordi- ja noorsootööalase programmi, projekti või ürituse korraldamine (edaspidi korraldustoetus);

3) vallas tegutseva mittetulundusühingu või valla haldusterritooriumil alaliselt elava üksikisiku osalemine riiklikus või rahvusvahelises kultuuri-, spordi- ja noorsooprogrammis või -üritusel (edaspidi osalemistoetus).

2. Peatükk

TOETUSE TAOTLEMINE, KRITEERIUMID TOETUSE MÄÄRAMISEKS, TAOTLUSTE LÄBIVAATAMINE JA OTSUSEST TEATAMINE

§ 5. Toetuse taotlemine

- (1) Toetuse taotlemise aluseks on vormikohane taotlus (Lisa 1, 2) Sauga Vallavalitsusele (edaspidi vallavalitsus). Taotluse esitamise tähtajad jooksvaks eelarveaastaks on 15. veebruar, 15. mai, 15. september. Taotluse esitamise tähtaeg toetuste planeerimiseks järgmiseks eelarveaastaks on 15. november .
- (2) Esitatud taotlused vaatab vallavalitsus läbi 10 tööpäeva jooksul peale esitamiste tähtaegu ja otsustab, kas taotlusi edasi menetleda või mitte.
- (3) Põhjendatud avalduse alusel võib vallavalitsus võtta menetlusse taotluse, mis erineb käesoleva korra § 5 lg 1 määratud tähtaegadest.

§ 6. Kriteeriumid toetuste määramiseks

- (1) Kavandatava tegevuse kestvus on reeglina kuni üks aasta.
- (2) Tegevus vastab Sauga valla arengukavale, eelarve strateegiale ja vastava aasta eelarvele.
- (3) Tegevus, millele toetust taotletakse, toimub üldreeglina Sauga valla haldusterritooriumil või esindab Sauga valda.
- (4) Tegevus on suunatud Sauga valla alalistele elanikele või on nende huvides.

§ 7. Taotluste läbivaatamine ja otsusest teatamine

- (1) Vallavalitsus vaatab esitatud taotlused läbi kuni 10 kalendripäeva jooksul taotluste esitamisest ning teeb vallavanemale ettepaneku toetuse andmise, toetuse suuruse ja toetuse saamise tingimuste kohta.
- (2) Toetuse andmisest või mitteandmisest teavitatakse toetuse taotlejat kirjalikult viie tööpäeva jooksul vastava otsuse tegemise päevast.

3. Peatükk

LEPINGU SÕLMIMINE TOETUSE ANDMISEKS, ARUANDE ESITAMINE TOETUSE SAAJALT, TOETUSE SIHIPÄRASE KASUTAMISE KONTROLL

§ 8. Lepingu sõlmimine toetuse andmiseks

- (1) Kümne tööpäeva jooksul vallavalitsuse toetuse andmise otsuse tegemise päevast sõlmib vallavanem toetuse taotlejaga vallavalitsuse poolt kehtestatud vormi kohase lepingu.
- (2) Kui pooled lepingu sõlmimisel kokkuleppele ei jõua, loetakse menetlus toetuse taotlemiseks lõppenuks.

§ 9. Aruande esitamine toetuse saajalt

- (1) Toetuse saaja on kohustatud esitama hiljemalt ühe kuu jooksul peale toetatud tegevuse lõpetamist, kuid mitte hiljem kui kuue kuu möödumisel toetuse saamisest arvates aruande (Lisa 2).
- (2) Lepingu sõlminud vallavanemal on õigus vajadusel nõuda aruande juurde kuludokumente ning igal ajal kontrollida toetuse kasutamise sihipärasust, nõuda seletusi ja vahearuandeid.

(3) Kui toetuse saaja ei esita nõutud dokumente, on lepingu sõlminud vallavanemal õigus toetuse saajaga leping lõpetada, toetus tagasi nõuda ja kahe aasta jooksul mitte toetada tema mittetulunduslikku tegevust.

§ 10. Toetuse sihipärase kasutamise kontroll

(1) Toetuse sihipärase kasutamise kontrollimise eest vastutab toetuse saajaga lepingu sõlminud vallavanem.

§ 11. Määrus jõustumine

Määrus jõustub 1. jaanuaril 2006.a.

Vello Tiidemann
Volikogu esimees

TAOTLUS

Toetuse saamiseks Sauga valla eelarvest mittetulundustegevuseks

TAOTLEJA ANDMED

Juriidiline isik/füüsiline isik/seltsing		Registrikood
Aadress		Arvelduskonto nr Pank
Telefon	Faks	E-post

ESINDAJA ANDMED

Eesnimi		Perekonnanimi
Funktsioon taotleja juures		Isikukood
Telefon	Faks	E-post

PROJEKTI NIMI

--

TOIMUMISE KOHT JA KESTUS (algus ja lõpp)

--

PROJEKTI VALDKOND

Kultuur	Noorsootöö	
Sport	Külaelu	
Haridus	Seltsitegevus	
Huvitegevus	Muu	

KASUSAAJAD (arv ja loetelu)

--

PROJEKTI LÜHIKIRJELDUS

--

OODATAV TULEMUS

--

PROJEKTI EELARVE KOGUMAHT

--

TAOTLETAVA TOETUSE SUURUS

--

OMAFINANTSEERIMISE OSA (0-20 %)

--

TEISED PROJEKTI KAASRAHASTAJAD

--

LISAD

1. Põhikiri või seltsinguleping	
2. Maksuameti tõend maksukohuslaseks registreerimise kohta	
3. Kavandatava tegevuse kirjeldus ning tulude ja kulude eelarve	
4. Tõend maksuametist maksuvõlgnevuse puudumise kohta	
5. Andmed selle kohta, kellelt ja millises ulatuses on veel toetust küsitud ja saadud	

NÕUE TAOTLEJALE

Toetuse taotleja esitab finantsaruande hiljemalt ühe kuu jooksul pärast toetatud tegevuse lõpetamist.

TEADMISEKS TOETUSE TAOTLEJALE

- | |
|--|
| 1. Lisadest palume jätta endale koopiad |
| 2. Toetussummade mittesihipärasel kasutamisel on Sauga Vallavalitsusel õigus toetus tagasi nõuda ja kahe aasta jooksul mitte toetada toetusesaaja mittetulunduslikku tegevust. |

MUU INFO

Sisuline kokkuvõte	
Tegevused	
Muu	

TAOTLEJA KINNITUS

Esitatud andmed on tõesed.

Olen tutvunud toetuse saamise tingimustega.

Allkiri

Kuupäev

TAOTLEJA FINANTSARUANNE

Esitatakse hiljemalt ühe kuu jooksul pärast toetatud tegevuse lõpetamist.

TÄIDAB VALLAVALITSUS

Kontrollija	
Kontrollimise kuupäev	
Märkused	

TÄIDAB TOETUSE SAAJA

ÜLDANDMED			
Toetatud tegevus			
Toetatud tegevuse toimumise tegelik aeg ja koht			
Toetuse saaja			
Registri number või isikukood			
Aadress, telefon, e-post			
Toetuse suurus			
Teised toetajad ja nendelt saadud toetuse suurus	Organisatsioon	Toetuse suurus	Toetuse saamise aeg

TEGEVUSARUANNE

	Planeeritud	Täidetud
Eesmärk		
Osalejad, nende arv		
Sisuline kokkuvõte		
Tegevused		
Muu		

FINANTSARUANNE

Eelarve	Allikas	Summa
TULUD sh omatulud ja teistest allikatest saadud tulud		
		Tulud kokku
KULUD kulud kogu toetussumma ja tegevuse kogueelarve ulatuses		
		Kulud kokku
	Jääk	

TAOTLEJA KINNITUS:

Vastutan esitatud andmete tõesuse eest.

Ees- ja perekonnanimi

Allkiri

Kuupäev