

SAUGA PÕHIKOOLI PÕHIMÄÄRUS

Sauga Vallavolikogu 16. juuni 2008. a määrus nr 23.

Määrus kehtestatakse „Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse“ § 22 lõike 1 punkti 34 ja „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse“ § 12 lõigete 3 ja 4 alusel.

1. peatükk ÜLDSÄTTED

§ 1. Kooli nimi

Õppeasutuse nimi on Sauga Põhikool.

§ 2. Kooli liik

- (1) Sauga Põhikool (edaspidi põhikool) on Sauga Vallavalitsuse (edaspidi vallavalitsus) haldusalas tegutsev munitsipaalomandil põhinev kool.
- (2) Õppeasutuse liik on põhikool.
- (3) Põhikool juhindub oma tegevuses hariduseadusest, põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest, teistest seadustest ja õigusaktidest ning käesolevast põhimäärusest.

§ 3. Asukoht

Põhikool asub Pärnu maakonnas Sauga vallas Nurme külas.

§ 4. Pitsat, eelarve ja sümboolika

- 1) Põhikoolil on oma nimega pitsat ja sümboolika.
- 2) Põhikoolil on Sauga Vallavolikogu (edaspidi volikogu) kinnitatud eelarve.

§ 5. Asjaajamise keel ja õppekeel

- 1) Põhikooli asjaajamise keel on eesti keel.
- 2) Põhikooli õppekeel on eesti keel.

2. peatükk TEGEVUSE EESMÄRGID JA ÜLESANDED

§ 6. Tegevuse eesmärk

Põhikooli tegevuse eesmärk on võimaldada õpilastele põhihariduse omandamine, mis loob võimalused õpinguteks järgnevatel haridusastmetel.

§ 7. Ülesanded

Põhikooli ülesanded on:

- 1) luua tingimused õpilastele koolikohustuse täitmiseks ja põhihariduse omandamiseks;
- 2) aidata kaasa õpilaste arengule ja kujundada isiksust, kes tuleb eluga toime ja võimaldab põhihariduse omandamise järel õpinguid järgnevatel haridusastmetel;
- 3) hoida ja tugevdada õpilaste tervist ning soodustada tema emotsionaalset, kõlbelist, sotsiaalset, vaimset ja kehalist arengut;
- 4) õppe- ja kasvatustegevuse korraldamisel teha koostööd lapsevanemate, teiste haridusasutuste, vallavalitsuse töötajate ja piirkonna elanikega.

3. peatükk

ÕPPE- JA KASVATUSKORRALDUSE ALUSED

§ 8. Struktuur

- (1) Põhikoolis on 1.-9. klass.
- (2) Põhikoolis toimub õppetöö päevases vormis. Lubatud on põhihariduse omandamine õhtuses, kaugõppe ning eksternina lõpetamise vormis koolikohustusliku vanuse ületanud isikutel, kes pole omandanud põhiharidust.
- (3) Direktori ettepanekul ja vallavalitsuse nõusolekul võib põhikoolis moodustada parandusõppe-, kasvatus- ja pikapäevarühmi ning kasvatusraskustega õpilaste klasse.
- (4) Põhikoolil on raamatukogu.

§ 9. Õppekava

- (1) Õppe- ja kasvatustöö korralduse ning läbiviimise aluseks on põhikooli õppekava, mis on koostatud põhikooli riikliku õppekava ja/või lihtsustatud riikliku õppekava alusel.
- 1) Põhikooli õppekava võimaldab saada täiendavalt võõrkeelt (inglise keel).
- (2) Põhikooli õppekava kinnitab direktor kooskõlastatult õppenõukogu ja hoolekoguga.
- (3) Põhikoolil on õigus koostada lõikes 1 nimetatud põhikooli õppekava alusel individuaalsed õppekavad.

§ 10. Õppe- ja kasvatustöö korraldus ning õppekavaväline tegevus

- (1) Põhikoolil on direktori poolt kinnitatud 1.-9. klassi tunniplaan, huvitegevuse kava ning kodukord.
- (2) Põhikool võib läbi viia kultuuri- ja spordiüritusi ning organiseerida huvialaringe.
- (3) Põhikool võib korraldada lastelaagreid ning täiskasvanute koolitusi.

§ 11. Põhikooli vastuvõtt ja väljaarvamine

- (1) 1.-9. klassi õpilaste vastuvõtmine, ühest koolist teise üleminek, koolist lahkumine ja õpilaste nimekirjast väljaarvamine toimub haridus- ja teadusministri määrusega sätestatud korras.
- (2) Põhikooli vastuvõtmine toimub õppeaastaringelt.

4. peatükk

ÕPILASTE JA VANEMATE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

§ 12. Õpilaste õigused

- (1) Õpilastel on õigus:

- 1) võtta osa õppetööst ja saada õppekavas ettenähtu omandamiseks pedagoogidelt nende üldtööaja piires abi ja toetust;
- 2) õppida individuaalse õppe- ja/või töökava järgi;
- 3) moodustada õpilasomavalitus ja osaleda selle töös;
- 4) tasuta kasutada klassi- ja koolivälises töös põhikooli rajatise, ruume, õppe-, spordi-, tehnilisi ja muid vahendeid;
- 5) saada põhikoolis õppimise perioodiks õpilaspilet;
- 6) pöörduda oma õiguste kaitseks Haridus- ja Teadusministeeriumi järelevalveametniku, maavanema või lastekaitseorganisatsiooni poole;
- 7) saada põhikoolist teavet õppe- ja kasvatustöö korralduse ning laste õiguste kohta;

§ 13. Õpilaste kohustused

(1) Õpilased on kohustatud:

- 1) täitma üldkehtivaid moraali- ja käitumisnorme ning lähtuma oma käitumises tervislikest eluviisidest;
- 2) täitma koolikohustust ja osalema õppekasvatustöös;
- 3) õppima vastavalt oma võimetele, end arendama ja oma teadmisi pidevalt täiendama;
- 4) hoidma põhikooli head mainet;
- 5) hoidma põhikooli vara, selle rikkumisel on vanemad kohustatud ainelise kahju hüvitama;
- 6) täitma põhikooli kodukorda ja kandma selle rikkumise eest vastutust;
- 7) lugupidavalt suhtuma kaasinimestesse ja hoidma loodust.

§ 14. Vanemate õigused

(1) Vanematel on õigus:

- 1) nõuda vajalike tingimuste loomist lapse mitmekülgseks arenguks ja kasvamiseks ning aidata ise kaasa nende tingimuste loomisele;
- 2) saada teavet põhikooli töökorralduse kohta;
- 3) osaleda põhikooli töös ja juhtimises hoolekogu kaudu;
- 4) tutvuda põhikooli arengu- ja õppekavaga;
- 5) kasvatamist, õpetamist ja põhikooli töökorraldust puudutavate vaidluste lahendamiseks pöörduda direktori, õppenõukogu, hoolekogu, vallavalitsuse või järelevalveametniku poole.

§ 15. Vanemate kohustused

(1) Vanemad on kohustatud:

- 1) looma lastele vastavad tingimused arenemiseks ning koolikohustuse täitmiseks ja õppimiseks;
- 2) võtma osa üld- ja klassikoosolekutest;
- 3) hüvitama oma lapse poolt koolile tekitatud ainelise kahju;
- 4) kinni pidama põhikooli kodukorrast ning laste tervisekaitse ja tervise edendamise nõuetest.

§ 16. Õpilasesindus

Õpilasesinduseks on õpilasomavalitsus, mis tegutseb käesoleva põhimääruse ja õpilasomavalitsuse põhimääruse alusel. Õpilasesinduse põhimääruse kiidab heaks kooli hoolekogu ja kinnitab kooli direktor.

§ 17. Tunnustuse ja laitude avaldamine

Õpilastele avaldatakse tunnustust ja laitust õigusaktides, põhikooli kodukorras ja õpilaste tunnustamise korras määratletud juhtudel.

5. peatükk PERSONAL

§ 18. Põhikooli personal

- (1) Põhikooli personaliks on pedagoogid, õppeasutuse majandamist tagavad ja õpetajaid abistavad töötajad.
- (2) Põhikooli personali koosseisu määrab direktor kooskõlastades vallavalitsusega, võttes aluseks lasteaed-alkkooli, alkooli, põhikooli ning gümnaasiumi haldus-, õppe- ja abipersonali miinimumkoosseisu määruse, mis on kinnitatud haridus- ja teadusministri poolt.

§ 19. Töölepingute sõlmimine, muutmine, lõpetamine

- (1) Personaliga sõlmib, muudab, peatab ja lõpetab töölepingud direktor.
- (2) Pedagoogi vaba ametikoht täidetakse avaliku konkursi korras.

§ 20. Töötajate ametiülesanded, õigused, kohustused ja vastutus

- (1) Personalitööülesanded, kohustused ja vastutus määratakse käesoleva põhimääruse, töösisekorraeskirjade, töötaja ametijuhendi, töölepingu ja personali töösuhteid reguleerivate teiste õigusaktidega.
- (2) Põhikooli personalil on õigus täiendada oma teadmisi täiendõppes osalemisega tulenevalt kooli personali koolituskavast.

§ 21. Pedagoogid

- (1) Pedagoogid on õpetajad, kooli direktor, tema asetäitja õppe- ja kasvatusalal ning teised õppe- ja kasvatusalal töötavad isikud.
- (2) Pedagoogilise personali ülesandeks on laste õpetamine ja kasvatamine.

§ 22. Pedagoogide atesteerimine

Pedagoogide kutseoskuste ja kutsemeisterlikkuse ning kvalifikatsioonitaseme üle otsustamiseks korraldatakse atesteerimine haridus- ja teadusministri määrusega kehtestatud tingimustel ja korras.

§ 23. Põhikooli teenindava ja abipersonali ülesanded

Kooli teenindava ja abipersonali ülesandeks on tagada häireteta töö koolis, heaperemehelik majandamine ja koolivara korrasolek.

6. peatükk KOOIIELU KORRALDAMINE

§ 24. Kooli direktor

- (1) Põhikooli juhib direktor.
- (2) Direktor kindlustab põhikooli tulemusliku ja häireteta töö ning juhib õppe- ja kasvatustegevust koostöös õppenõukogu ja õpilasesindusega.
- (3) Direktor:

- 1) juhatab kooli õppenõukogu tööd;
- 2) otsustab õpilase vastuvõtmise ja korraldab otsuse rakendamise koolis;
- 3) sõlmib, muudab ja lõpetab personaliga töölepingud;
- 4) kinnitab käskkirjaga töösisekorraeeskirja ja personali ametijuhendid;
- 5) korraldab õppenõukogu ja hoolekogu õiguspäraste otsuste täitmise;
- 6) määrab kindlaks direktori asendamise korra;
- 7) esitab vallavalitsusele põhikooli eelarve projekti;
- 8) tagab põhikooli eelarve täitmise;
- 9) tagab õigusaktidega ettenähtud aruannete koostamise ja esitamise;
- 10) täidab tema ametijuhendist tulenevaid teisi ülesandeid.

(4) Direktori vaba ametikoha täitmiseks korraldatakse avalik konkurss, mille läbiviimise korra kehtestab vallavalitsus.

(5) Direktoriga sõlmib, muudab ja lõpetab töölepingu vallavanem.

§ 25. Põhikooli õppenõukogu

- (1) Põhikoolis on õppenõukogu, mille ülesandeks on õppe- ja kasvatustegevuse kindlaks-määramine, analüüsimine, hindamine ja juhtimiseks vajalike otsuste tegemine.
- (2) Õppenõukogu tegutseb haridus- ja teadusministri määrusega kehtestatud korras.

§ 26. Põhikooli hoolekogu

- (1) Põhikooli õppe- ja kasvatustegevuse edukaks kulgemiseks vajalike tingimuste loomisele kaasaaitamiseks kinnitab vallavalitsus hoolekogu koosseisu.
- (2) Põhikooli hoolekogusse kuuluvad:
 - 1) vallavolikogu esindaja;
 - 2) üks õpetajate esindaja õppenõukogu otsusel;
 - 3) viis vanemate, vilistlaste ja kooli toetavate organisatsioonide esindajat kooli 1.-9. klassi õpilaste vanemate üldkoosoleku otsuse alusel;

§ 27. Põhikooli juhtkond

- (1) Põhikooli juhtkonda kuuluvad direktor, direktori asetäitja õppe- ja kasvatustöölal, huvijuht ja majandusjuhataja.
- (2) Juhtkonna iga liige planeerib ja teostab oma tegevused ametijuhendi ja kooli üldtööplaani alusel.

§ 28. Põhikooli tegevuse planeerimine

Põhikooli tegevuse planeerimine toimub vastavalt Sauga Põhikooli arengukavale.

7. peatükk

VARA, RAHASTAMINE JA ARUANDLUS

§ 29. Põhikooli vara

- (1) Põhikooli vara kuulub Sauga valla munitsipaalomandisse.
- (2) Põhikooli kasutuses oleva vara moodustavad talle sihtotstarbeliseks valdamiseks ja kasutamiseks antud maa, hoone, rajatised, seadmed, inventar ja muu vara.
- (3) Vara valdamine, kasutamine ja käsutamine toimub vallavolikogu kehtestatud korrale vastavalt.

§ 30. Rahalised vahendid

- (1) Põhikooli eelarve on osa Sauga valla eelarvest. Põhikooli eelarve tulud moodustuvad eraldistest valla eelarvest, laekumistest lapsevanematelt, sihtasutustelt, ettevõtetelt, annetustest ja õppekavavälisest tegevusest saadud omatuludest. Sihtotstarbelised laekumised ja omatulu suurendavad põhikooli eelarvet.
- (2) Põhikooli eelarve eelnõu esitatakse vallavalitsusele. Eelarve kinnitab vallavolikogu.

§ 31. Asjaajamine ja aruandlus

- (1) Asjaajamine toimub vastavalt Vabariigi Valitsuse määrusega kehtestatud asjaajamise korra ühtsetele alustele.
- (2) Õppe- ja kasvatusalaste kohustuslike dokumentide täitmisel ja pidamisel lähtub põhikool haridus- ja teadusministri määrusega kehtestatud kooli õppe- ja kasvatusgevuse alaste kohustuslike dokumentide loetelust, vormidest ja nende täitmise korrast.
- (3) Põhikool esitab oma tegevuse kohta statistilisi ja muid aruandeid õigusaktidega kehtestatud korras ja tähtaegadel.

8. peatükk ÜMBERKORRALDAMINE, ÜMBERKUJUNDAMINE JA TEGEVUSE LÕPETAMINE

§ 32. Ümberkorraldamine ja –kujundamine ning kooli tegevuse lõpetamine

Põhikooli korraldab või kujundab ümber ja tema tegevuse lõpetab vallavalitsus vallavolikogu otsuse alusel.

9. peatükk PÕHIMÄÄRUSE MUUTMISE KORD

§ 33. Põhimääruse muutmine

- (1) Põhimäärust muudetakse vajadusel.
- (2) Põhimääruse muutmiseks võivad teha põhikooli direktorile ettepanekuid põhikooli personal, lapsevanemad ja hoolekogu liikmed.
- (3) Põhimääruse eelnõu kooskõlastavad õppenõukogu ja hoolekogu ning kinnitab vallavolikogu.

10. peatükk RAKENDUSSÄTTED

§ 34. Määruse kehtetuks tunnistamine

Sauga Vallavolikogu 31. märtsi 2000 määrus nr 16 „Sauga Põhikooli põhimääruse kinnitamine“ tunnistatakse kehtetuks.

§ 35. Määruse jõustumine

Määrus jõustub 25. juunil 2008. a.