

**Sauga valla lasteaedadesse laste vastuvõtmise, lasteaiakoha kasutamise ja
lasteaiast väljaarvamise kord**

Sauga Vallavalitsuse 23. septembri 2010 määrus nr 3

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse seaduse § 30 lõike 3 punkti 1 ja koolieelse lasteasutuse seaduse § 15 lõike 4 alusel.

§ 1. Korra reguleerimisala

(1) Käesoleva korraga reguleeritakse Sauga valla koolieelsetesse lasteasutustesse (edaspidi – lasteaed) laste vastuvõtmine, lasteaiakoha kasutamine ja lasteaiast väljaarvamine.

§ 2. Lasteaia koha taotlemine

(1) Sauga valla lasteaeda võib kohta taotleda nii lapsele, kelle enda ja kelle lapsevanema(te) või seadusliku eestkostja (edaspidi koos – vanem) elukoht on rahvastikuregistri andmetel Sauga vald kui ka rahvastikuregistri andmetel väljaspool valda elavale lapsele.

(2) Lapsele lasteaeda koha taotlemiseks esitab vanem direktorile vormikohase (kättesaadav lasteaias ja koduleheküljel) avalduse.

(3) Lasteaia direktor registreerib avaldused laekumise järjekorras.

§ 3. Lapse lasteaeda vastuvõtmine

(1) Lapse lasteaeda vastuvõtmisel on aluseks üldjärjekord ja Sauga Vallavolikogu kinnitatud lasteaedade teeninduspiirkonnad.

(2) Lasteaia direktor moodustab vastavalt vajadusele ja võimalusele algavaks õppeaastaks:

- 1) sõimerühmad (komplekteeritakse 1,5 – 3aastastest lastest),
- 2) lasteaiarühmad (3 – 7aastased lapsed) ja/või
- 3) liitrühmad (kahe- kuni seitsmeaastased lapsed).

(3) Lasteaia rühmade komplekteerimine algab juunis, mil lasteaia direktor esitab nimekirja lapse ja vanema(te) rahvastikuregistrijärgse elukoha kontrollimiseks vallavalitsuse registripidajale.

(4) Lasteaeda võetakse lapsi alljärgnevalt:

- 1) Esimeses järjekorras võetakse vastu lapsi, kelle enda ja kelle vanema(te) elukoht on jooksva aasta 1. jaanuari seisuga rahvastikuregistri andmetel Sauga vallas (avalduste esitamise ajalisel järjestuses).

- 2) Teises järjekorras võetakse vastu lapsi, kelle enda ja kelle vanema(te) elukoht on hiljemalt 31. mai seisuga rahvastikuregistri andmetel Sauga vallas (avalduste esitamise ajalisel järjestuses).
- 3) Kolmandas järjekorras võetakse vastu lapsi, kelle elukoht on registreeritud Sauga valda peale 1. juunit (avalduses esitatud ajalisel järjestuses).
- 4) Neljandas järjekorras võetakse vabade kohtade olemasolul vastu lapsi, kelle elukoht asub rahvastikuregistri andmetel väljaspool Sauga valda ning elukohajärgne valla- või linnavalitsus on valmis tasuma lasteaiakoha arvestusliku maksumuse.
- (5) Erandolukorras võetakse lapsi lasteaeda Sauga valla pereabikomisjoni otsuse alusel koha olemasolul.
- (6) Vanem, kes taotleb lapsele koolipikendust, peab sellest kirjalikult teavitama direktorit hiljemalt 1. juuniks, et säilitada lapsele lasteaiakoht.
- (7) Rühmade eelkomplekteerimine lõpeb 20. juuniks ning lasteaia nimekirja arvamistest või koha mittesaamisest teavitatakse vanemat hiljemalt 1. juuliks.
- (8) Vanem on kohustatud andma direktorile kirjalikult tagasisidet koha kasutamisest või sellest loobumisest direktori poolt ette antud tähtjaks. Kohustuse mittetäitmisel arvatakse laps järjekorrast ja nimekirjast välja.
- (9) Rühmade komplekteerimine lõpeb 31. augustil.
- (10) Vanem, kes on saanud lasteaeda koha ja kirjaliku avalduse alusel lükkab lapse lasteaeda tuleku edasi, säilitab lapse koha järjekorras.
- (11) Vanem on nii koha taotlemise ajal kui ka lapse lasteaia nimekirjas oleku ajal kohustatud koheselt, kuid mitte hiljem kui kahe nädala jooksul, teavitama lasteaia direktorit enda ja/või lapse rahvastikuregistrijärgsest elukoha muutusest.
- (12) Kui lasteaeda koha saanud lapse vanemad ei ole sõlminud lepingut (lisa 1) lapse lasteaeda vastuvõtmise päeval või hiljemalt nädala jooksul lasteaeda vastuvõtmise hetkest, arvatakse laps rühma nimekirjast ja järjekorrast välja ning vabanenud kohale võetakse järgmine laps vastavalt vanusegrupi järjekorrale.
- (13) Lasteaia rühmade koosseisud kinnitab direktor käskkirjaga 15. septembriks.
- (14) Vabade kohtade tekkimisel õppeaasta jooksul võetakse uusi lapsi vastu vastavalt antud vanusegruppi kuuluvate laste järjekorrale.

§ 4. Lasteaiakoha kasutamine

- (1) Lasteaia direktor sõlmib vanemaga lasteaiakoha kasutamise lepingu (lisa 1) lapse lasteaeda vastuvõtmise päeval või hiljemalt nädala jooksul lasteaeda vastuvõtmise hetkest. Vanemaga, kelle laps hakkab kohta kasutama õppeaasta algusest kuni 6 kuud hiljem sõlmitakse leping hiljemalt 1. novembriks. Lepingus sõlmitud lapse lasteaeda vastuvõtmise päevast alates tekib vanemal kohustus maksta osalustasu ja toidukulu (vt ka § 4 lg 7).
- (2) Lepingu sõlmimisel esitab vanem lasteaia direktorile:
 - 1) perearsti vormikohase tõendi;
 - 2) lapse sünnitunnistuse, -tõendi või isikut tõendava dokumendi.

- (3) Lepingu sõlmimisel tutvustab lasteaia direktor vanemale:
 - 1) käesolevat korda;
 - 2) Sauga valla lasteaiatasu määrasid ja maksmise korda;
 - 3) lasteaia kodukorda.
- (4) Lepingu sõlmimisel lepitakse kokku lasteaiakoha kasutamise tähtajas.
- (5) Uued lapsed võetakse lasteaeda rühma avamisel.
- (6) Lapse lasteaeda vastuvõtmisel on lapsele ette nähtud kohanemisperiood, mille pikkuse otsustavad õpetajad koostöös vanemaga arvestades lapse kohanemisvõimet.
- (7) Lapsed võetakse sõimerühma vastu hiljemalt 1. novembriks. Vanem, kes soovib lapse lasteaeda tuua õppeaasta algusest kuni 6 kuud hiljem, tasub alates 1. novembrist rühma nimekirjas koha säilitamiseks osalustasust 50%.
- (8) Vanem, kes esitab kirjaliku avalduse ajutiselt (2 – 6 kuud) kohast loobumise kohta, on kohustatud tasuma nimetatud perioodil rühma nimekirjas koha säilitamiseks osalustasust 50%.
- (9) Vanem, kes soovib pikendada ajutiselt kohast loobumist 6 kuu möödumisel, on kohustatud tasuma rühma nimekirjas koha säilitamiseks osalustasu 100% või loobuma lasteaiakohast, säilitades algse koha järjekorras.
- (10) Suveperioodil ning rühmade sulgemise korral saab eelisjärjekorras lasteaiakohta kasutada töötavate vanemate laps(ed).

§ 5. Lasteaiast lahkumine ja väljaarvamine

- (1) Laps arvatakse lasteaia nimekirjast välja juhul kui:
 - 1) vanem ei ole sõlminud lepingut lapse vastuvõtmise päeval või hiljemalt nädala jooksul lasteaeda vastuvõtmise hetkest (või hiljemalt 1. novembriks vanematel, kelle laps tuleb lasteaeda hiljem);
 - 2) vanem ei kasuta lasteaiakohta lepingus kokku lepitud kuupäevast alates ja vanem ei ole sellest lasteaeda teavitanud;
 - 3) vanem esitab kirjaliku avalduse lapse lasteaiast lahkumise kohta;
 - 4) laps lõpetab lasteaia seoses koolimineku (sh koolipikendusega laps);
 - 5) vanem ei ole lepingujärgseks tähtjaks tasunud lasteaia toidukulu ja osalustasu. Direktoril on õigus põhjendatud juhtudel anda maksetähtaja pikendust vanema kirjaliku avalduse alusel;
 - 6) lapse elukohajärgne valla- või linnavalitsus pole tasunud kehtestatud lasteaiakoha arvestuslikku kuumaksumust kahe kuu jooksul pärast maksetähtaja möödumist;
 - 7) Sauga Vallavolikogu otsustab lasteasutuse tegevuse lõpetada.
- (2) Lapse lasteaiast väljaarvamisest teatab direktor vanemale seitsme päeva jooksul väljaarvamise otsuse jõustumisest alates.
- (3) Lapse lasteaiast lahkumisel on vanem kohustatud tasuma kõik kulud (toidukulu ja osalustasu) kuni lapse lahkumise kuupäevani.

§ 6. Lasteaia tegevuse lõpetamine või ümberkorraldamine

Lasteaia tegevuse lõpetamisest või ümberkorraldamisest teatab vallavalitsus vanematele vähemalt viis kuud enne ümberkorraldamise või tegevuse lõpetamise tähtaega.

§ 7. Rakendussätted

Määrus jõustub 1. novembril 2010. a.

Harri Aas
Abivallavanem
vallavanema ülesannetes

Anne Annus
Vallasekretär

Sauga valla koolieelses lasteasutuses koha kasutamise leping

Käesolev leping on sõlmitud ____ . _____ 201__ .a.

1. Üldosa

1.1 Lepingu Pooled

1.1.1. **Lapsevanem/eestkostja** (edaspidi – vanem):

Nimi:

Isikukood:

Aadress postindeksiga:

Kontakttelefon, e-post:

1.1.2. **Sauga vald**, keda esindab lasteaia direktor põhimääruse alusel (edaspidi lasteaed):

Nimi:

Registrikood:

Aadress postindeksiga:

Kontakttelefon, e-post:

1.2 Lepingu sisu

Käesoleva lepinguga lepitakse kokku (lapse nimi)
koha kasutamine lasteaia rühmas
alates kuni ja selle eest tasumine.

1.3 Õiguste ja kohustuste allikad

1.3.1 Lisaks käesolevale Lepingule on Poolte õiguste ja kohustuste allikaks, kust tulenevad Lepingus kokkuleppimata õigused ja kohustused:

1.3.1.1 Eesti Vabariigi, Sauga Vallavolikogu ja Vallavalitsuse õigus- ja haldusaktid.

1.3.1.2 Lasteaia direktori haldusaktid, mis on avalikustatud lasteaia koduleheküljel.

1.4 Lepingus kasutatavad mõisted

1.4.1 Osalustasu – summa, mis tasutakse vastavalt Sauga Vallavolikogu määrusele igakuiselt ning millest kaetakse sihtotstarbeliselt õppevahendite kulusid ja lasteaia majandamiskulusid.

1.4.2 Toidukulu – lapse poolt ühe kuu jooksul tarbitavate toiduainete tegelik kulu kroonides, mille arvutamisel võetakse aluseks tööpäevade ja toidukordade arv kuus, mis saadakse lasteasutuse poolt peetavast lapse lasteasutuses viibimise aruandest. Lapse toidukulu lasteaias katab täies ulatuses vanem.

1.4.3 Lasteaiakoha arvestuslik maksumus – igaks eelarveaastaks vallavalitsuse poolt kinnitatud lasteaia majandamiskulude, personali töötasu ja sotsiaalmaksu ning õppevahendite kulu arvestuslik maksumus ühe lapse kohta kuus.

1.5 Lepingus kokkulepitud tasude tasumine

1.5.1 Vanem tasub osalustasu igakuiselt lapse puudumisest olenemata

1.5.2 Vanem tasub osalustasu ja toidukulu kalendrikuude kaupa Sauga vallavalitsuse raamatupidaja poolt esitatud arve alusel tähtajaks:

1.5.2.1 Vanemale esitatakse arve digitaalsel kujul (vanema soovil paber kandjal) tasumisele kuuluvate summade kohta hiljemalt iga kuu 10. kuupäevaks.

1.5.2.2 Vanem tasub summa esitatud arve alusel hiljemalt iga kuu 20. kuupäevaks pangaülekandega vastavalt arvel toodud rekvisiitidele või erandkorras sularahas.

2. Vanema õigused ja kohustused

2.1 Vanemal on õigus:

2.1.1 kasutada lasteaia kohta punktis 1.2. kokkulepitud tähtajast alates;

2.1.2 lasteaia ajutise sulgemise korral lugeda Leping lasteasutuse ajutise sulgemise perioodiks peatunuks;

2.1.3 loobuda kirjaliku avalduse esitamisel hiljemalt jooksva kuu viimaseks tööpäevaks lapse järgmise kuu hommikusöögist, lõunasöögist või õhtuootest vähemalt üheks kalendrikuuks;

2.1.4 nõuda lapse toidukulu ümberarvestamist lapse puudumise kuul, kui vanem on lapse puudumisest teatanud eelneval tööpäeval enne kella 9.00. Juhul, kui vanem pole õigeaegselt rühma õpetajat teavitanud lapse puuduma jäämisest, tehakse toidukulu tagasiarvestus alates teisest tööpäevast;

2.1.5 taotleda toidukulu mitte maksmist, kui laps puudub vanema avalduse alusel lasteaiast kindla(te)l nädalapäeva(de)l;

2.1.6 suvekuudel lasteaiakohta mitte kasutada ning sel perioodil osalustasu mitte maksta;

2.1.7 taotleda õppeaastaks esitatud avalduse alusel võimalust maksta ühest perest pärit Sauga valla lasteaedades kohta kasutava teise lapse eest osalustasu 50 %;

2.1.8 taotleda õppeaastaks esitatud avalduse alusel võimalust maksta ühest perest pärit Sauga valla lasteaedades kohta kasutava kolmanda ja järgmiste laste eest osalustasu vabastust;

2.1.9 saada lasteaia direktorilt ja õpetajalt ning teistelt pedagoogidelt teavet lasteaia töökorralduse ning õppe- ja kasvatustegevuse kohta;

2.1.10 pöörduda oma õiguste kaitseks pretensioonide ja kaebustega Sauga Vallavalitsuse poole, samuti saada Sauga Vallavalitsuselt teavet oma õiguste kohta;

2.1.11 omada muid käesolevast Lepingust ning õigus- ja haldusaktidest tulenevaid õigusi.

2.2 Vanem kohustub:

2.2.1 lasteaia juhtkonda kirjalikult teatama punktis 1.2 kokkulepitud tähtaja edasilükkumisest;

2.2.2 tasuma osalustasu igakuiselt lapse puudumisest olenemata (v.a allpool oleva kolme punkti puhul);

2.2.3 tasuma lasteaeda esmakordselt tuleva lapse osalustasu ja toidukulu Lepingus sõlmitud lapse lasteaeda vastuvõtmise päevast alates;

2.2.4 tasuma osalustasust 50% juhul, kui soovitakse lasteaiakoht rühma nimekirjas ajutiselt (2 – 6 kuud) säilitada (kirjaliku avalduse alusel);

2.2.5 tasuma alates 1. novembrist ettenähtud osalustasust 50% juhul, kui vanem soovib lapse lasteaeda tuua õppeaasta algusest kuni 6 kuud hiljem;

- 2.2.6 tasuma osalustasu täies mahus, kui vanem on registreerinud lapse suverühma kasutajaks, kuid kohta ei kasuta;
- 2.2.7 teatama kontaktandmete ja/või rahvastikuregistri järgest elukoha muutusest koheselt, kuid mitte hiljem kui kahe nädala jooksul;
- 2.2.8 jälgima lasteaia päevakava ja kodukorda ning kandma vastutust kodukorra rikkumise eest;
- 2.2.9 toiduallergilise lapse puhul arvestama *Sauga valla koolieelsete lasteasutuste allergiliste laste toitlustamise korraga*.

3. Lasteaia õigused ja kohustused

3.1 Lasteaial on õigus:

- 3.1.1 hakata arvestama vanema poolt kaetava kulude osa kuumäära lähtudes punktis 1.2. kokkulepitud tähtajast;
- 3.1.2 nõuda vanemalt lasteaia päevakava, kodukorra ja laste tervisekaitse nõuete järgimist ning keelduda nimetatud nõuete mittejärgimisel lapse lasteaeda lubamisest;
- 3.1.3 sulgeda põhjendatud vajadusel suveperioodil (töötajate puhkused, kapitaalremont jne) ajutiselt lasteaed või osa rühmasid ning rühmade sulgemise korral eelisjärjekorras lasteaeda vastu võtta sel perioodil töötavate vanemate lapsi;
- 3.1.4 peatada lepingujärgsete kohustuste täitmine vastavalt punktile 4.

3.2 Lasteaed kohustub:

- 3.2.1 võtma lapse punktis 1.2. kokkulepitud tähtajal või vanema poolt kirjalikult teatatud tähtajal vastu lasteaeda;
- 3.2.2 tutvustama lasteaia töökorraldust ning õppe- ja kasvatustegevust;
- 3.2.3 võimaldama lapsevanemale teatada lapse lühiajalisest (kuni 2 kuud) puuduma jäämisest telefoni teel või e-posti vahendusel;
- 3.2.4 lepingu ennetähtaegsel lõpetamisel punkti 5 toodud alustel teatab direktor lapse lasteaiaast väljaarvamise vanemale seitsme päeva jooksul väljaarvamise otsuse jõustumisest alates;
- 3.2.5 täitma muid käesolevast Lepingust ning õigus- ja haldusaktidest tulenevaid kohustusi ja nõudeid.

4. Vastutus Lepingu rikkumise eest

- 4.1 Vanema poolt arve mitteõigeaegse tasumise korral võib lasteaed arvestada tasumisega viivitatud summalt viivist 0,2 % päevas iga tasumisega viivitatud päeva eest.
- 4.2 Direktoril on õigus põhjendatud juhtudel anda maksetähtaja pikendust vanema kirjaliku avalduse alusel.
- 4.3 Lasteaed võib vanema poolt arve tähtajaks tasumata jätmisel ühe kuu jooksul peatada oma lepingujärgsete kohustuste täitmise ning keelduda lapse lasteaeda lubamisest ja vanemal säilib Lepingu peatumise ajal osalustasu ja toidukulu tasumise kohustus.
- 4.4 Vanema poolt arve tähtajaks tasumata jätmisel kahe kuu jooksul võib lasteaia direktor lepingu ühepoolset lõpetada ja arvata lapse lasteaia nimekirjast välja, kui lasteaed on vanemale eelnevalt esitanud vastavasisulise kirjaliku teate.

5. Lepingu lõpetamine

- 5.1 Laps arvatakse lasteaia nimekirjast välja juhul kui:

5.1.1 vanem ei ole sõlminud lepingut lapse vastuvõtmise päeval või hiljemalt nädala jooksul lasteaeda vastuvõtmise hetkest (või hiljemalt 1.novembriks vanematel, kelle laps tuleb lasteaeda hiljem);

5.1.2 vanem ei kasuta lasteaiakohta lepingus kokku lepitud kuupäevast alates ja vanem ei ole sellest lasteaeda teavitatud;

5.1.3 vanem esitab kirjaliku avalduse lapse lasteaiast lahkumise kohta;

5.1.4 laps lõpetab lasteaia seoses koolimineku (sh koolipikendusega laps);

5.1.5 vanem ei ole lepingujärgseks tähtjaks tasunud lasteaia toidukulu ja osalustasu. Direktoril on õigus põhjendatud juhtudel anda maksetähtaja pikendust vanema kirjaliku avalduse alusel;

5.1.6 lapse elukohajärgne valla- või linnavalitsus pole tasunud kehtestatud lasteaiakoha arvestuslikku kuumaksumust ühe lapse kohta kahe kuu jooksul pärast maksetähtaja möödumist;

5.1.6 Sauga Vallavolikogu otsustab lasteasutuse tegevuse lõpetada.

5.2 Lapse lasteaiast väljaarvamisest teatab direktor vanemale seitsme päeva jooksul väljaarvamise otsuse jõustumisest alates.

5.3 Lapse lasteaiast lahkumisel on vanem kohustatud tasuma kõik kulud (toidukulu ja osalustasu) kuni lapse lahkumise kuupäevani.

6. Lõppsätted

6.1. Kõik Lepingu muutmise kokkulepped jõustuvad pärast nende allakirjutamist mõlema Poole poolt allakirjutamise momendist või Poolte poolt kirjalikult määratud tähtajal. Lepingu muutmise kokkulepped vormistatakse Lepingu lisana.

6.2. Pooled lepivad kokku, et Lepingu tingimusteks ei loeta Poolte varasemaid tahteavaldusi, tegusid ega kokkuleppeid, milles ei ole Lepingus kirjalikult kokku lepitud.

6.3. Pooled lahendavad Lepingu täitmisel tekkivad vaidlused läbirääkimiste teel. Kokkuleppe mittesaavutamisel lahendatakse vaidlused Eesti Vabariigis kehtivate õigusaktide kohaselt

6.4. Leping on koostatud kahes identses võrdset juriidilist jõudu omavas eksemplaris, millest üks eksemplar jääb lasteaiale ja teine vanemale.

Lasteaia direktor:

Vanem: