

Tammiste Lasteaia põhimäärus
Sauga Vallavalitsuse 9. juuni 2010. a määrus nr 1
Muudetud Sauga Vallavalitsuse 23. septembri 2010 määrusega nr 2

Määrus kehtestatakse koolieelse lasteasutuse seaduse § 9 lg 3, kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 35 lg 2 ja Sauga Vallavolikogu 20.04.2009 määruse nr 18 „Sauga valla hallatavate asutuste asutamise, haldamise, ümberkorraldamise ja lõpetamise kord“ § 2 lg 6 alusel.

1. peatükk
ÜLDSÄTTED

§ 1. Õiguslik seisund ja haldus

- (1) Tammiste Lasteaed (edaspidi lasteaed) on Sauga Vallavalitsuse (edaspidi vallavalitsuse) hallatav munitsipaallasteaed.
- (2) Lasteaia aadress on Kellukese tee 5, Tammiste küla, Sauga vald, Pärnu maakond.
- (3) Lasteaed juhendub oma tegevuses koolieelse lasteasutuse seadusest, kohaliku omavalitsuse korralduse seadusest, teistest õigusaktidest ning oma põhimäärusest.
- (4) Lasteaias toimub õppe-ja kasvatustegevus eesti keeles.
- (5) Lasteaia teeninduspiirkonnaks on Sauga valla Pulli, Rütavere, Urge, Vainu, Kiisa ja Tammiste küla.
- (6) Laste lasteaeda vastuvõtu ja sealt väljaarvamise korra kehtestab Sauga Vallavolikogu (edaspidi vallavolikogu).
- (7) Lapse vastuvõtt lasteaeda toimub lapsevanema avalduse alusel.

§ 2. Liik ja struktuur

- (1) Lasteaed on koolieast noorematele lastele hoitu ja alushariduse omandamist võimaldav õppeasutus.
- (2) Lasteaed on 4-rühmaline, lapsed vanuses kuni 7 eluaastat.
- (3) Rühmad moodustab lasteaia direktor vastavalt koolieelse lasteasutuse seadusele, vajadusele ja võimalustele.
- (4) Lasteaia koosseisus võivad olla sõimerühmad (1,5 kuni kolmeaastastele lastele) ja aiarühmad (lastele vanuses 3 kuni 7 aastat).

§ 3. Pitsat ja sümboolika

Lasteaial on oma nimi, oma nimetusega pitsat ja oma sümboolika.

2. peatükk TEGEVUSE EESMÄRGID JA ÜLESANDED, ARENGUKAVA

§ 4. Eesmärgid ja ülesanded

(1) Lasteaia tegevuse eesmärk on võimaldada lastele alates poolteisest eluaastast kuni koolikohustuse tekkimiseni hoidu ja alushariduse omandamist.

(2) Lasteaia põhiülesanne on:

- 1) luua tingimused ja võimalused alushariduse omandamiseks arvestades lapse ealisi, soolisi, individuaalseid vajadusi ja iseärasusi;
- 2) luua tingimused ja võimalused tervikliku isiksuse kujunemiseks, kes on sotsiaalselt tundlik, vaimselt erk, ennastusaldav, kaasinimesi arvestav ja keskkonda väärtustav;
- 3) hoida ja tugevdada lapse tervist, soodustada lapse emotsionaalset, kõlbelist, sotsiaalset, vaimset ja kehalist arengut;
- 4) teha koostööd lapse hoidmisel ning õppe- ja kasvatusetegevuse korraldamisel lapsevanemate või lapse muu seadusliku esindajaga, sotsiaaltöötaja, vallavalitsuse, teiste koolieelsete lasteasutuste ja muude organisatsioonidega;
- 5) luua töötajatele tingimused oma erialaste ja pedagoogiliste teadmiste täiendamiseks.

§ 5. Arengukava

(1) Lasteaia järjepideva arengu tagamiseks koostab lasteaed koostöös hoolekogu ja pedagoogilise nõukoguga lasteaia arengukava.

(2) Arengukavas määratakse lasteaia arendamise põhisuunad ja -valdkonnad, tegevuskava kolmeks aastaks ja arengukava uuendamise korra.

(3) Hoolekogu ja pedagoogilise nõukogu poolt heaks kiidetud arengukava kinnitab vallavolikogu.

3. peatükk ÕPPE-JA KASVATUSKORRALDUSE ALUSED

§ 6. Õppeaasta

Õppetegevus toimub 1. septembrist kuni 31. augustini.

§ 7. Õppekava

(1) Lasteasutuse õppe- ja kasvatuskorralduse aluseks on lasteasutuse õppekava, mis vastab Vabariigi Valitsuse määrusega kinnitatud alushariduse raamõppekavale.

(2) Lasteasutuse õppekava kinnitab direktor kooskõlastatult pedagoogilise nõukoguga ja hoolekoguga.

(3) Lasteasutuse õppekava läbinule annab lasteasutus välja koolivalmiduskaardi, milles on kirjeldatud lapse arengu tulemused. Vanem esitab koolivalmiduskaardi kooli, kus laps asub täitma koolikohustust.

§ 8. Õppe ja kasvatuskorraldus

(1) Lasteaial on oma tegevus- ja päevakava vastavalt laste vanusele.

(2) Lasteaia lahtioleku aeg on lähtudes lastevanemate vajadustest ja kooskõlastatult vallavalitsusega igal tööpäeval kell 7.00 – 18.30, söimerühmades kell 7.00 – 18.00.

4. peatükk **LASTE NING VANEMATE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED**

§ 9. Lapse õigused

Lastel on õigus vaimselt ja füüsiliselt tervislikule keskkonnale, eakohasele päevakavale ja pedagoogide igakülgsel abile ning toetusele alushariduse omandamisel.

§ 10. Vanemate õigused

Vanematel on õigus:

- 1) tuua lapsi lasteaeda ja viia sealt ära vanematele sobival ajal lasteaia päevakava järgides;
- 2) osaleda lasteaia töös ja juhtimises hoolekogu liikmeks volitatud vanemate kaudu, neile antud pädevuste raames;
- 3) tutvuda lasteaia õppe- ja päevakavaga, saada teavet lasteasutuse töökorralduse kohta;
- 4) aidata kaasa laste mitmekülgsel arenguks ja kasvamiseks vajalike tingimuste loomisel.

§ 11. Vanemate kohustused

Vanemad on kohustatud:

- 1) looma lapsele soodsad tingimused arenemiseks ja alushariduse omandamiseks lasteaias;
- 2) kinni pidama lasteaia päevakavast ja laste tervisekaitse ning tervise edendamise nõuetest;
- 3) tasuma õigeaegselt lapse toidukulu ja vallavolikogu poolt kehtestatud määras vanema osalustasu lapse õppe- ja majanduskuludes;
- 4) teavitama rühma õpetajaid või direktorit lapse haigestumisest, kodusest karantiinist, samuti puudumisest muudel põhjustel.

5. peatükk **LASTEAIJA PERSONAL**

§ 12. Lasteaia personal

Lasteaia personali moodustavad pedagoogid, lasteaia majandamist tagavad ning lasteaia pedagooge abistavad töötajad.

§ 13. Personali koosseisu määramine ja töölepingute sõlmimine

(1) Lasteaia personali koosseisu ja töötasud määrab lasteaia direktor lähtudes eelarvest ja haridus- ja teadusministri määrusega kinnitatud miinimumkoosseisust.

(2) Personaliga sõlmib, muudab ja ütleb üles töölepingud lasteaia direktor.

§ 14. Konkursi korraldamine

(1) Õpetajate, õppealajuhataja ning teiste õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute vaba ametikoha täitmiseks korraldab lasteasutuse direktor konkursi, mille läbiviimise korra kinnitab hoolekogu direktori ettepanekul.

(2) Kui õpetaja vaba ametikoha täitmiseks korraldatud konkursil ei leita kvalifikatsiooninõuetele vastavat õpetajat, korraldab direktor aasta jooksul avaliku konkursi.

(3) Kui pedagoogi vaba ametikoha täitmiseks korraldatud konkursil ei leita kehtestatud kvalifikatsiooninõuetele vastavat pedagoogi, võib direktor sõlmida tähtajalise töölepingu tähtajaga kuni üks aasta isikuga, kellel on vähemalt keskharidus.

§ 15. Personali tööülesanded, õigused, kohustused ja vastutus

(1) Personali töökohustused, õigused ja vastutus määratakse kindlaks lasteasutuse põhimääruse, töökorralduse aluste, ametijuhendite ja töölepingutega, mis on kooskõlas tööseadustega ning pedagoogide teenistust reguleerivate muude õigusaktidega ja need kuuluvad kõigile täitmiseks.

(2) Pedagoogid loovad laste eakohaseks arenguks ja kasvamiseks soodsa keskkonna ja tingimused, mis põhinevad vastastikusel lugupidamisel ning üksteisemõistmisel laste ja nende vanematega ning teiste lasteasutuste töötajatega;

(3) Pedagoogid on kohustatud nõustama lasteasutuses käivate laste vanemaid nende soovil õppe- ja kasvatusküsimustes.

(4) Lasteaia õpetajaid abistav ja majandamist korraldav personal tagab lasteaia majandusliku teenindamise, laste toitlustamise, pedagoogide abistamise ning lasteaia hoone, ruumide ja inventari korrashoiu, ohutuse ja tervisekaitse nõuetele vastavuse.

(5) Personalil on keelatud avalikustada lapselt saadud teavet lapse perekonna ja kodu kohta.

(6) Personal on kohustatud andma teavet vallavalitsuse ametnikule, kelle pädevusse kuuluvad sotsiaaltöö või lastekaitseküsimused.

6. peatükk JUHTIMINE

§ 16. Direktor

(1) Lasteaeda juhib ja esindab lasteaia direktor (edaspidi direktor):

1) juhib lasteaia kasvatus-, õppe-, tervishoiu ja finantstegevust koostöös pedagoogilise nõukogu ja hoolekoguga;

2) tagab õppe- ja kasvatusgevuse korralduse vastavuse Haridus- ja Teadusministeeriumi poolt kinnitatud õppekavale.

3) koostab lasteaia eelarve kava, kooskõlastab selle hoolekoguga ja esitab kinnitamiseks vallavolikogule;

4) koostab ja kehtestab kodukorra ja ametijuhendid;

5) sõlmib, muudab ja lõpetab töölepingud lasteaia pedagoogide ja töötajatega;

6) kannab vastutust lasteaia vara ja rahaliste vahendite sihipärase ning otstarbeka kasutamise eest;

7) esindab lasteaeda erivolitusteta ja teostab seaduses sätestatud ülesannete täitmiseks tehinguid lasteaia varaga kooskõlas õigusaktidega ja vallavolikogu poolt kehtestatud korras;

8) kutsub kokku koosolekuid ja nõupidamisi;

9) vastutab tuleohutuse, töökaitse ja tervishoiu eeskirjade täitmise eest lasteaias;

10) esitab vallavalitsusele ja hoolekogule kord aastas kirjaliku ülevaate lasteaia õppe- ja kasvatusgevuse ning majandusliku seisu kohta.

(2) Direktori vaba ametikoha täitmiseks korraldatakse avalik konkurss. Konkursi kuulutab välja ja selle läbiviimise korra kehtestab vallavalitsus. Konkursi võitnud isiku kinnitab ametisse vallavalitsus.

(3) Töölepingu direktoriga sõlmib, peatab, muudab ja ütleb üles vallavanem.

§ 17. Pedagoogiline nõukogu

(1) Lasteaias on õppe-kasvatustegevuse juhtimiseks ja analüüsimiseks moodustatud pedagoogiline nõukogu, kuhu kuuluvad lasteaia õpetajad ja mille tööd juhivad lasteaia direktor.

(2) Iga pedagoogilise nõukogu liige on kohustatud viibima nõukogu koosolekutel, võtma aktiivselt osa arutatavate küsimuste ettevalmistamisest ja nõukogu tööst ning täitma õigeaegselt ja täpselt vastuvõetud otsuseid.

§ 18. Hoolekogu

(1) Lasteaia edukaks tööks vajalike tingimuste loomisele kaasaaitamiseks moodustatakse hoolekogu, kelle ülesandeks on jälgida õppe- ja kasvatustegevuse vastavust laste arengule ja huvidele.

(2) Vallavalitsus määrab hoolekogu koosseisu valla esindaja ja iga õppeaasta alguses valivad oma esindaja õpetajad ning iga rühma vanemad.

(3) Hoolekogu pädevus:

1) kuulab ära direktori aruande õppe-kasvatustööst ja majandamisest;

2) annab direktorile ja vallavalitsusele soovitusi eelarve koostamiseks ja eelarvevahendite kasutamiseks;

3) osaleb oma esindaja(te) kaudu direktori vabale ametikohale korraldatud konkursi komisjoni töös;

4) kinnitab lapse toidukulu päevamaksumuse ja osaleb lapsevanema osalustasu määrade arutelul ja maksusoodustuse andmisel;

5) organiseerib ja osutab abi lasteaia ruumide ja seadmete remontimisel ja hooldamisel;

6) otsustab teisi seadusega või vallavolikogu otsusega hoolekogu pädevusse antud küsimusi.

(4) Hoolekogu valib oma liikmete hulgast esimehe ja tema asetäitja.

(5) Hoolekogu töövormiks on koosolek, mis toimub vähemalt kord kvartalis hoolekogu esimehe või lasteaia direktori ettepanekul.

(6) Hoolekogul on õigus saada direktorilt ja vallavalitsuselt oma tööks vajalikku informatsiooni.

7. peatükk

LASTEAIA MAJANDAMINE

§ 19. Vara

(1) Lasteaia vara moodustavad vallavalitsuse poolt sihtotstarbeliseks kasutamiseks ja haldamiseks antud maa, hoone, seadmed, inventar ja muu vara, mille valdamise, kasutamise ja käsutamise korra kehtestab vallavolikogu.

(2) Lasteaial on aiaga piiratud territoorium, millel paiknevad laste mängu- ja spordiväljakud.

§ 20. Finantseerimine ja aruandlus

(1) Lasteaial on oma eelarve, mille kinnitab vallavolikogu ja oma pangaarve.

(2) Lasteaia eelarve tuludeks on:

1) riigieelarve vahendid;

2) laekumised valla eelarvevahenditest;

3) vanemate poolt makstav osalustasu lasteaia õppe- ja majanduskuludes;

4) organisatsioonide või üksikisikute sihtannetused.

- (3) Lapse toidukulu lasteaia katab vanem ja toidukulu päevamaksumuse kinnitab hoolekogu.
- (4) Muude kulude katmine toimub valla eelarvest ning osaliselt vanemate poolt vastavalt vallavolikogu otsusega kinnitatud määrale, kuid mitte rohkem kui 20 % kehtestatud palga alammäärast.
- (5) Lasteaia pedagoogide töötasustamise alused määrab Sauga Vallavolikogu lähtudes Vabariigi Valitsuse poolt kehtestatud munitsipaalkoolide õpetajate palga alammääradest. Lasteaia majandavate töötajate palgad määrab juhataja lähtuvalt lasteaia eelarvehahenditest.
- (6) Riiklikku järelevalvet lasteaia õppe- ja kasvatustegevuse üle teostatakse Haridus- ja Teadusministeeriumi poolt kehtestatud korras.
- (7) Lasteaia raha ja vara kasutamist kontrollib vallavalitsus ning volikogu revisjonikomisjon.
- (8) Lasteaial tuleb esitada oma tegevuse kohta statistilised ja eelarve täitmise aruanded Rahandusministeeriumi poolt kehtestatud korras ja tähtaegadel.

8. peatükk LÕPPSÄTTED

§ 21. Ümberkorraldamine ja tegevuse lõpetamine

Lasteasutuse ümberkorraldamise või tegevuse lõpetamise otsustab vallavolikogu. Vallavalitsus teavitab sellest otsusest kirjalikult Haridus- ja Teadusministeeriumi, maavanemat, lasteasutust ja vanemaid vähemalt neli kuud enne ümberkorraldamise või tegevuse lõpetamise tähtaega.

§ 22. Põhimääruse kinnitamine ja selle muutmine

Põhimääruse kinnitamine ja selle muutmine toimub vallavolikogu poolt sätestatud korras.

§ 23. Rakendussätted

Määrus jõustub 20. juunil 2010. a